

# DRAAIBOEK LOKALE GEZONDHEIDS ENQUÊTE

**Sciensano**  
**Epidemiologie en volksgezondheid - Levensstijl en chronische**  
**ziekten**  
**Local HIS**

april 2021 • Brussel • België



LIZE HERMANS



**In samenwerking met**  
Agentschap Zorg en Gezondheid  
Vlaamse Logo's

# INHOUDSTAFEL

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Beslissing tot deelname</b> .....	<b>4</b>
2.1. Taak .....	4
2.2. Timing .....	4
2.3. Wie .....	4
2.4. Materiaal .....	4
<b>3. Rijksregister</b> .....	<b>5</b>
3.1. Taak .....	5
3.2. Timing .....	5
3.3. Wie .....	5
<b>4. Steekproef</b> .....	<b>5</b>
4.1. Taak .....	5
4.2. Timing .....	5
4.3. Wie .....	5
<b>5. Communicatie</b> .....	<b>6</b>
5.1. Taak .....	6
5.2. Wie .....	6
5.3. Materiaal .....	6
<b>6. Voorbereiden veldwerk</b> .....	<b>6</b>
6.1. Vragenlijst .....	6
6.2. Uitnodigingsbrief .....	6
6.3. Herinneringsbrief .....	7
6.4. Druk- en verzendwerk .....	7
6.5. Wie .....	7
6.6. Materiaal .....	7
<b>7. Veldwerk</b> .....	<b>8</b>
7.1. Taak .....	8
7.2. Wie .....	8
7.3. Timing .....	9
<b>8. Data invoer</b> .....	<b>9</b>
8.1. Taak .....	9
8.2. Wie .....	9
8.3. Timing .....	9
<b>9. Analyse en rapport</b> .....	<b>9</b>
9.1. Taak .....	9
9.2. Wie .....	10
9.3. Timing .....	10
<b>10. Bespreken resultaten</b> .....	<b>10</b>
10.1. Taak .....	10
10.2. Wie .....	10
<b>11. Aan de slag met het Logo</b> .....	<b>10</b>
11.1. Taak .....	10
11.2. Wie .....	11
<b>12. Kostenraming</b> .....	<b>11</b>

# 1. Inleiding

In samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid en de Vlaamse Logo's ontwikkelde Sciensano de lokale gezondheidsenquête. Aan de hand van deze enquête kan de gemeente meer inzicht krijgen in de noden van de bevolking, onderbouwde beslissingen nemen en prioriteiten stellen in haar lokaal gezondheidsbeleid. De resultaten van de gezondheidsenquête kunnen samen met de methodiek Gezonde Gemeente als basis dienen voor het gezondheidsbeleid in uw gemeente. Er zijn ook interessante linken te leggen met het oog op onder meer het sport- en omgevingsbeleid en ruimtelijke ordening. Een meerwaarde om te werken aan een integraal gezondheidsbeleid.

De gezondheidsstatus van de gemeente wordt gemeten aan de hand van een vragenlijst. De vragen zijn gericht naar zoveel mogelijk respondenten en bevragen vooral thema's die interessant zijn op lokaal niveau. Er worden onder andere vragen gesteld over gezondheidsbeleving, lichaamsbeweging, voeding, alcohol- en tabaksgebruik, geestelijke gezondheid en de gezondheid in de omgeving. De vragenlijst is een selectie uit de Nationale Gezondheidsenquête opdat de resultaten gesitueerd kunnen worden ten opzichte van een referentiebevolking, namelijk inwoners van het Vlaams Gewest.

Aangezien we een steekproef willen die representatief is voor de bevolking van de gemeente, wordt er een machtiging voor het gebruik van het Rijkregister aangevraagd met Sciensano als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal samengewerkt worden met Statbel; zij zullen de steekproef trekken en de gegevens aanleveren aan de drukkerij, aangesteld door Sciensano voor het drukken en verzenden van de brieven. De gemeente heeft vooral een belangrijke rol in de communicatie en het Logo neemt een ondersteunende en begeleidende rol in.

De lokale gezondheidsenquête zal in september 2021 opnieuw georganiseerd worden. Beslissing tot deelname dient meegedeeld te worden ten laatste op 15 juni.

In dit document staat informatie over de verschillende stappen en wie voor elke stap verantwoordelijk is.

## 2. Beslissing tot deelname

### 2.1. TAAK

De enquête zal starten op vier maandagen in september. De gemeente kan zich inschrijven via [deze link](#).

Indien de gemeente besluit deel te nemen, wordt een samenwerkingsovereenkomst tussen Sciensano en de gemeente ondertekend (Bijlage 1). Er zal aan de gemeente gevraagd worden om een voorschot van €4000 te betalen bij de aanvang van de enquête.

### 2.2. TIMING

Indien de gemeente wenst deel te nemen in september dan moet ze Sciensano **voor 15 juni** hiervan op de hoogte stellen. De gewenste startdatum dient ook meegedeeld te worden.

### 2.3. WIE

De gemeente en Sciensano.

### 2.4. MATERIAAL

Zie bijlage 1 'Samenwerkingsovereenkomst' (Word).

## 3. Rijksregister

### 3.1. TAAK

Een lijst met de deelnemende gemeenten zal aan het Rijksregister worden meegedeeld voor de trekking van de steekproef. Dit gebeurt in juni.

### 3.2. TIMING

Derde week juni.

### 3.3. WIE

Sciensano.

## 4. Steekproef

### 4.1. TAAK

Nadat de aanvraag voor toegang tot het Rijksregister is goedgekeurd, kan er een extract uit het Rijksregister gehaald worden. Dit is een lijst van alle inwoners die 15 jaar of ouder zijn, of 15 worden in het jaar waarin de enquête loopt. De steekproef wordt op dezelfde manier getrokken als in het pilootproject. Deze taak zal door **Statbel** uitgevoerd worden. Statbel heeft rechtstreeks toegang tot de gegevens uit het Rijksregister.

Het doel is om 1000<sup>1</sup> vragenlijsten te verzamelen. Om zo snel mogelijk dit aantal te bereiken, worden **1500 inwoners** geselecteerd in de 1<sup>ste</sup> wave. De statistische sector, de leeftijd en het geslacht van het individu zullen gebruikt worden als rangschikkingscriteria voor de toepassing van de systematische selectietechniek met behulp van een vast trekinterval. Hierbij wordt vertrokken van een willekeurige positie in de lijst om dan met gelijke sprongen 1500 inwoners te selecteren. Als er bijvoorbeeld 15.000 inwoners zijn (vanaf 15 jaar) zal er met sprongen van 10 personen telkens iemand geselecteerd worden. Deze **eerste 1500 behoren tot de 1<sup>ste</sup> wave**. Voor elk "primair" geselecteerd individu volgens voorgaand beschreven werkwijze, zullen 3 andere individuen (de volgende opgeslagen in de lijst) worden geselecteerd om indien nodig te activeren in de 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> of 4<sup>de</sup> wave. Deze vier personen worden samen een cluster genoemd. **Indien iemand uit de 1<sup>ste</sup> wave beslist om niet deel te nemen, zijn er telkens drie vervangers met een gelijkaardig profiel die uitgenodigd kunnen worden.** Bijgevolg zal de steekproef uit 6000 individuen bestaan.

Statbel zal aan elke persoon in de lijst een uniek en willekeurig 6-cijferig identificatienummer toewijzen. De lijst met identificatienummers zal doorgestuurd worden naar Sciensano. Deelnemers hebben dit nummer nodig om de vragenlijst te kunnen invullen. Sciensano volgt de respons op en communiceert aan de hand van de identificatienummers naar Statbel welke personen niet gereageerd hebben. Dit laat toe om herinneringen te sturen aan en vervangers te selecteren voor personen die niet reageren.

### 4.2. TIMING

Derde week van augustus.

### 4.3. WIE

Statbel.

---

<sup>1</sup> Dit aantal zal lager zijn indien het aantal inwoners minder is dan 10.000

## 5. Communicatie

### 5.1. TAAK

**Communicatie naar de inwoners is zeer belangrijk in verschillende fasen van het project.** Daarom wordt de verantwoordelijke best vanaf het begin betrokken om na te gaan **wanneer en hoe er gecommuniceerd kan worden**. Dit kan op verschillende manieren en is afhankelijk van hoe een gemeente doorgaans met haar inwoners communiceert (lokaal blad, website, facebook, ...).

Er zullen verschillende **voorbeeldteksten** beschikbaar zijn. De gemeente kan daar gebruik van maken. Er is een **keuze** uit facebookberichten, berichten voor het infoblad van de gemeente, en berichten voor de website van de gemeente.

**Vlak voor de start van de dataverzameling** kunnen de inwoners van de gemeente op de hoogte gebracht worden van het project. In deze aankondiging wordt uitgelegd wat het project inhoudt, waarom en door wie het wordt uitgevoerd en wat de inhoud van de vragenlijst is. Het is vooral de bedoeling de inwoners kennis te laten maken met het project. Aangezien niet iedereen vrij kan deelnemen, is een wervingscampagne overbodig. Er moet duidelijk gecommuniceerd worden dat men enkel kan deelnemen indien men een uitnodiging ontvangt.

Verder kunnen er ook **mededelingen** zijn bij mogelijke problemen of vaak voorkomende vragen en bij het **bekend maken van de resultaten**.

### 5.2. WIE

**Communicatiedienst** van de gemeente.

### 5.3. MATERIAAL

Zie bijlage 2 'Gezondheidsenquête artikels infoblad-facebook-website' (word)

## 6. Voorbereiden veldwerk

### 6.1. VRAGENLIJST

Deelnemers kunnen de vragenlijst **online invullen of op papier**. De papieren vragenlijst (Bijlage 3) zal samen met de herinneringsbrief verzonden worden. Sciensano maakt de online vragenlijst aan met Limesurvey. De online vragenlijst kan ingevuld worden met de laptop, tablet en smartphone. Voor het veldwerk begint, stuurt Sciensano de link naar de gemeente. De gemeente zal de online vragenlijst uittesten.

De antwoorden op de online vragenlijst worden opgeslagen op de server van Sciensano en de papieren vragenlijsten worden naar Sciensano opgestuurd.

### 6.2. UITNODIGINGSBRIEF

De geselecteerde individuen worden uitgenodigd via een brief. De uitnodigingsbrief in bijlage kan als startpunt genomen worden (Bijlage 4). De gemeente kan extra informatie in de brief opnemen, de tekst bewerken en/of de layout veranderen. De brief kan niet langer zijn dan 1 A4 (voor- en achterkant). De brief moet laagdrempelig zijn en de inwoners enthousiast maken om deel te nemen. Het kan een extra motivatie zijn om deel te nemen als deze brief verstuurd wordt vanuit de burgemeester. Er kan ook verwezen worden naar lokale projecten die hierbij aansluiten.

De brief moet volgende elementen bevatten:

- Informatie omtrent het project
- Hoe men kan deelnemen
- Link naar de online vragenlijst
- Identificatienummer

- Tot wanneer men kan deelnemen
- Informatie omtrent de GDPR
  - Identiteit en contactgegevens verantwoordelijke Sciensano
  - verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond verwerking
  - categorieën ontvangers (=al wie/welke organisaties de gegevens ontvangt/ontvangen)
  - contactgegevens DPO Sciensano
  - Bewarings- of opslagtermijn of criteria voor de bepaling ervan
  - recht op inzage-rectificatie-wissing-beperking van verwerking-bezwaar-intrekking toestemming
  - recht om klacht in te dienen bij de toezichthouder + contactgegevens gegevensbeschermingsautoriteit

Tijdens het veldwerk kan de inhoud van de brief ook aangepast worden. Veranderingen moeten een week voordat de brief verstuurd zal worden aan Sciensano moeten worden meegedeeld.

Hoewel **deelnemers in totaal 5 weken de tijd hebben** om de vragenlijst in te vullen, wordt vermeld dat de inwoners 10 dagen de tijd hebben om te antwoorden. Dit is om de respons te verhogen. Na drie weken krijgen alle geselecteerde deelnemers die nog niet deelnamen een herinneringsbrief met een papieren vragenlijst. De gemeente kan ervoor kiezen om in de uitnodigingsbrief te vermelden dat personen die de vragenlijst liever op papier invullen kunnen wachten op de herinneringsbrief.

### 6.3. HERINNERINGSBRIEF

Het verzenden van één herinneringsbrief aan de non-respondenten zal ook via de post gebeuren. De herinneringsbrief in bijlage kan als startpunt genomen worden (Bijlage 5). De herinneringsbrief zal dezelfde elementen bevatten als de uitnodigingsbrief. De gemeente kan opnieuw extra informatie in de brief opnemen, de tekst bewerken en/of de layout veranderen. De brief kan niet langer zijn dan 1 A4 (voor- en achterkant).

**De papieren vragenlijst** zal enkel bij de herinnering opgestuurd worden. **De vragenlijsten worden in A4 formaat, recto verso en in kleur geprint, dit** om de leesbaarheid van de vragen te behouden.

Tot slot bevat de herinnering een **geadresseerde envelop** waarmee de papieren vragenlijst gratis opgestuurd kan worden. Sciensano zal hiervoor een MaxiResponse contract met Bpost afsluiten. De antwoordomslagen worden verstuurd naar de hoofdsite van Sciensano.

Tijdens het veldwerk kan de inhoud van de brief ook aangepast worden. Veranderingen moeten twee weken voordat de brief verstuurd zal worden aan Sciensano meegedeeld worden.

### 6.4. DRUK- EN VERZENDWERK

Sciensano is verantwoordelijk voor het druk- en verzendwerk van de uitnodigingen en herinneringen. Sciensano zal een drukkerij aanstellen om dit werk te laten uitvoeren. Statbel stuurt de persoonsgegevens rechtstreeks naar de drukkerij via een beveiligde verbinding. Sciensano zal dus niet te weten komen welke personen uitgenodigd worden.

### 6.5. WIE

Sciensano en de gemeente.

### 6.6. MATERIAAL

Zie bijlage 3 'Vragenlijst' (pdf), 4 'Uitnodigingsbrief' (word) en 5 'Herinneringsbrief' (word).

## 7. Veldwerk

### 7.1. TAAK

De dataverzameling verloopt in verschillende waves. **Elke wave duurt 6 weken** (Tabel 1). Na elke wave worden de geselecteerde inwoners die niet antwoadden vervangen door personen met een gelijkaardig profiel op vlak van statistische sector, leeftijd en geslacht. De geselecteerden worden uitgenodigd met een brief en kunnen deelnemen via een papieren vragenlijst of online. De papieren vragenlijsten worden opgestuurd naar Sciensano en de online vragenlijsten worden opgeslagen op de server van Sciensano. De dataverzameling wordt gestopt vanaf er 1000 ingevulde vragenlijsten zijn.

De **ingevulde papieren vragenlijsten worden opgestuurd naar Sciensano**. Sciensano zal de identificatienummers van de ingevulde vragenlijsten noteren. 2 weken na de herinnering zal de respons opnieuw geëvalueerd worden. Een nieuwe ronde ("wave") wordt vervolgens opgestart waarbij uitnodigingen worden verstuurd naar de substitutiepersonen van de non-respondenten.

Sciensano zal een rol spelen in het opvolgen van het druk- en verzendwerk en de respons tijdens het veldwerk.

**Tabel 1. Schema veldwerk lokale gezondheidsenquête.**

WAVE	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6
UITNODIGING	■					
RESPONS		■				
DRUKWERK		■ ■ ■ ■ ■				
HERINNERING				■		
RESPONS						■
DRUKWERK						■ ■ ■ ■ ■

#### WEEK 1

De **uitnodigingsbrief** wordt verstuurd naar de geselecteerden. In de eerste wave zullen er 1500 uitnodigingen worden verstuurd. Dit aantal zal steeds lager liggen in de opeenvolgende waves.

#### WEEK 2

Sciensano controleert hoeveel personen **online hebben deelgenomen** en stuurt een update naar de gemeente. Indien het aantal ingevulde vragenlijsten minder is dan 1000, dan stuurt Sciensano de ID-nummers van de personen die niet hebben gereageerd naar de drukkerij.

#### WEEK 3

De drukkerij drukt en verzendt de **herinneringsbrieven**. Hiervoor is een werkweek nodig.

#### WEEK 6

Sciensano registreert de identificatienummers van de geldige papieren vragenlijsten in een Excel file en controleert hoeveel personen online en op papier hebben deelgenomen. Een vragenlijst is **ongeldig** als de identificatiecode, de geboortedatum of het geslacht niet is ingevuld.

Indien het aantal ingevulde vragenlijsten minder is dan 1000 activeert Sciensano vervangers voor de personen die niet gereageerd hebben. De ID-nummers van deze substitutiepersonen worden opgestuurd naar de drukkerij. Het eigenlijke veldwerk wordt herhaald tot er 1000 vragenlijsten zijn of met een maximum van vier waves.

### 7.2. WIE

Sciensano en de drukkerij.



### 7.3. TIMING

Het veldwerk zal lopen van september tot februari.

## 8. Data invoer

### 8.1. TAAK

De vragenlijsten die online worden ingevuld, worden **automatisch opgeslagen in de onlinedatabase**. De papieren vragenlijsten moeten echter handmatig worden ingevoerd. Deze komen toe bij Sciensano.

De aanpak voor het invoeren van de papieren vragenlijst is identiek aan hoe iemand de vragenlijst online zou invullen. Dat wil zeggen dat als de **identificatiecode, geboortedatum of het geslacht niet ingevuld zijn, de vragenlijst niet gebruikt kan worden**. Het is de bedoeling dat er zo weinig mogelijk geredeneerd wordt door degene die de data invoert en deze gewoon de vragenlijst kopieert. Als er bijvoorbeeld meerdere antwoorden zijn aangeduid waar maar één antwoord wordt verwacht of het antwoord niet duidelijk is, wordt dit gezien als **missing**. Ook als er een vraag is opengelaten, wordt deze ingevoerd als missing.

**Blanco** vragenlijsten waarop de identificatiecode werd ingevuld, moeten niet worden ingegeven in de databank. Ook vragenlijsten die volledig blanco werden teruggestuurd, tellen niet mee.

Indien er vragen zijn ingevuld die geen betrekking hebben tot deze persoon, dan worden deze antwoorden bij het invoeren genegeerd aangezien ze bij de online vragenlijst ook niet gesteld zouden worden. Bijvoorbeeld als iemand aangeeft niet te roken, maar wel de vervolgvragen bij roken heeft ingevuld dan worden de antwoorden op de vervolgvragen niet in rekening genomen. Zo wordt ook de vraag over zwangerschap enkel gesteld aan vrouwen van 15 tot 50 jaar. De vragen rond kwetsbaarheid zijn enkel voor personen ouder dan 50 jaar en de vragen rond valincidentie voor personen ouder dan 65 jaar.

**Open vragen mogen ingevoerd worden zoals het genoteerd is door de deelnemer**. Ook vreemde antwoorden, bijvoorbeeld een extreem gewicht of lengte, mogen zonder aanpassingen gekopieerd worden. Dit wordt achteraf verwerkt bij de data cleaning. Indien een antwoord onleesbaar is, mag er 'onleesbaar' ingevoerd worden in het open veld.

### 8.2. WIE

Deze taak is een verantwoordelijkheid voor Sciensano. De vragenlijsten mogen enkel bij Sciensano ingegeven worden. Hiervoor zal een **jobstudent of interim** aangenomen worden. Er kunnen ook **meerdere personen betrokken** zijn bij de data invoer. Het is vooral belangrijk dat de vragenlijsten telkens op dezelfde manier worden ingevoerd, zodat de resultaten samen een geheel vormen.

### 8.3. TIMING

De papieren vragenlijsten zullen ingevoerd worden in de periode november – maart.

## 9. Analyse en rapport

### 9.1. TAAK

Nadat de vragenlijsten verzameld en ingevoerd zijn, **worden alle data samengebracht in 1 database**. Daarna moet deze database gebruiksklaar worden gemaakt voor de analyses. Vragen die niet beantwoord zijn, moeten worden gecodeerd als 'missing' of 'niet van toepassing'. Bij open vragen moet worden nagegaan of deze belangrijke extra informatie bevatten. Indien mogelijk kunnen ze worden ondergebracht in een van de antwoordmogelijkheden of bij vaak voorkomende antwoorden kan een

nieuwe antwoordmogelijkheid worden aangemaakt. Inconsistenties moeten worden nagegaan, hoewel dit op zich beperkt is door het gebruik van de online vragenlijst die reeds logische sprongen voorziet bij het invullen van de vragenlijst. Daarnaast moeten er ook grenzen gesteld worden bij numerieke vragen. Onmogelijke antwoorden bij bijvoorbeeld gewicht of lengte moeten aangeduid worden als missing.

Aangezien er een **vergelijking wordt gemaakt met Vlaanderen**, moet er een extract gehaald worden uit de dataset van de nationale gezondheidsenquête 2018. Dit extract bevat de data van Vlaamse inwoners vanaf 15 jaar van wie de vragenlijst vereist en beschikbaar is. Deze dataset moet op dezelfde manier opgemaakt worden zoals hierboven beschreven.

Hierna worden de **indicatoren** aangemaakt en de resultaten geanalyseerd per indicator. Het rapport bevat een algemene samenvatting en per module een onderdeel met een korte inleiding, de vragen, de indicatoren en hoe deze zijn samengesteld, de resultaten en een korte bespreking. De resultaten worden verduidelijkt aan de hand van tabellen en figuren. Voor elke indicator wordt er vergeleken tussen geslacht en leeftijd en wordt de vergelijking gemaakt met Vlaanderen.

De gemeente ontvangt ongeveer **4 weken** na de laatste data-invoer en controle het cijfer rapport van de enquête.

## 9.2. WIE

Verantwoordelijke Sciensano.

## 9.3. TIMING

De rapporten zullen in de periode januari – april gemaakt worden.

## 9.4. MATERIAAL

Zie bijlage 6 'Rapport' (word) voor voorbeeldrapport.

# 10. Bespreken resultaten

## 10.1. TAAK

Aan de hand van de samenvatting van het rapport kan de gemeente samen met het Logo de belangrijkste resultaten doornemen en hiermee aan de slag gaan.

Het college van burgemeester en schepenen en de stuurgroep kunnen nagaan op welke gezondheidsthema's de gemeente goed of minder goed scoren. Misschien zijn sommige resultaten beter of slechter dan verwacht? Samen met het Logo gaat de gemeente na aan welke thema's ze in de toekomst (extra) kunnen werken en hoe ze dit kunnen aanpakken. Indien er specifiek op een thema wordt gewerkt, kan het interessant zijn om de gedetailleerde resultaten van het rapport erbij te nemen. Ook de resultaten van de gemeentemonitor kunnen hierbij interessante extra informatie leveren.

## 10.2. WIE

De gemeente en hun Logo.

# 11. Aan de slag met het Logo

## 11.1. TAAK

Zoals beschreven in de vorige stap gaat de gemeente samen met het Logo aan de slag om op basis van de resultaten een haalbaar gezondheidsbeleid op te stellen of aan te passen en uit te voeren. Het is uiteraard mogelijk dat de gemeente reeds samenwerkt met het Logo. Dan kan de enquête een ideale aanvulling zijn om methodieken te evalueren en bij te sturen.

Nadat de gemeente de resultaten heeft doorgenomen, intern besproken heeft en heeft beslist welke stappen ze zullen ondernemen, kunnen ze de resultaten presenteren naar de inwoners. Dit kan aan de

hand van een persmoment waarin het voorleggen van de resultaten wordt gebundeld met de acties die de gemeente hieromtrent zal nemen.

Als laatste onderdeel in het project is het belangrijk om de verschillende stappen te evalueren met de betrokkenen in de gemeente en het Logo. Op deze manier kan kennis en ervaring uitgewisseld worden tussen de gemeenten en het project verbeterd worden.

## 11.2. WIE

De gemeente met ondersteuning van het Logo.

# 12. Kostenraming

De kostenraming staat weergegeven in Tabel 2. De tabel bevat een **maximumfactuur** die uitgaat van **vier waves** met 6000 uitnodigingen en 6000 herinneringen. Daarnaast gaat deze situatie ervan uit dat er 1000 papieren vragenlijsten worden teruggestuurd.

In de derde kolom staat de berekening voor het scenario gebaseerd op het pilootproject in Melle, een **realistisch scenario**. Dit scenario gaat uit van **drie waves** met in totaal 3139 uitnodigingen en 2427 herinneringen. Daarnaast worden in dit scenario 820 papieren vragenlijsten teruggestuurd en 700 papieren vragenlijsten manueel ingevoerd.

In de laatste kolom staat de berekening voor het scenario gebaseerd op de lokale gezondheidsenquête 2020. Dit scenario gaat uit van **twee waves** met 2324 uitnodigingen en 1744 herinneringen. Dit is het gemiddeld aantal uitnodigingen en herinneringen dat verzonden werd in 2020. Gemiddeld werden 350 papieren vragenlijsten teruggestuurd en 300 vragenlijsten manueel ingevoerd.

**De kosten bevatten de personeelskosten voor het drukken en verzenden.** Er is een vaste kost voor de opstart die slechts eenmalig dient betaald te worden. Deze wordt gedeeld door het aantal deelnemende gemeenten. Verder is er een kost die per maand dat de enquête loopt betaald dient te worden. De kost hiervan zal dus afhangen van het aantal waves dat nodig is om 1000 vragenlijsten te verzamelen. De kost wordt dus vermenigvuldigd met het aantal maanden dat het veldwerk loopt gedeeld door het aantal gemeenten dat deelneemt. Tot slot is er een kost per run en postafgifte, d.w.z. per keer dat de brieven verzonden worden. Indien er bijvoorbeeld twee waves zijn, zal dit vier keer betaald moeten worden (2 uitnodigingsbrieven + 2 herinneringsbrieven). Deze kost wordt gedeeld door het aantal gelijktijdig deelnemende gemeenten (zelfde opstartdatum). In het hypothetische voorbeeld wordt uitgegaan van 5 deelnemende gemeenten, waarvan 2 gelijktijdig. Indien er minder dan 5 deelnemende gemeenten zijn, zal een ander systeem gebruikt worden zonder opstartkost. De kosten voor het drukwerk zijn indicatieve prijzen; ze hangen af van de prijs voor papier en toners. De kosten die hierin niet zijn inbegrepen, zijn de kosten voor de communicatie.

**Tabel 2. Kostenraming veldwerk lokale gezondheidsenquête.**

	Eenheidsprijs (afgerond)	Maximum*	Gebaseerd op Melle*	Gebaseerd op 2020*
Statbel	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
Opstartkost drukwerk°	€ 5266,10	€ 1053,22	€ 1053,22	€ 1053,22
Maandelijkse opstartkost drukwerk°	€ 289,41	€ 420,22	€ 350,19	€ 210,11
Run + postafgifte°°	€ 98,62	€ 394,46	€ 295,85	€ 197,23
Drukwerk uitnodigingen	€ 0,08	€ 508,20	€ 265,87	€ 196,84
Drukwerk herinneringen	€ 0,77	€ 4614,02	€ 1866,37	€ 1341,14
Frankering uitnodigingen (D+3)	€ 0,63	€ 3768,00	€ 1971,29	€ 1459,47
Frankering herinneringen (D+3)	€ 0,77	€ 4614,00	€ 1866,36	€ 1341,14
Invoeren vragenlijsten	€ 4,99	€ 4990,00	€ 3493,00	€ 1497,00
Maxiresponse	€ 2,20	€ 2200,00	€ 1804,00	€ 770,00
		€ 22.937,12	€ 13.341,15	€ 8.441,15
<b>Administratieve kosten</b>	20% totaal	€ 4587,42	€ 2668,23	€ 1688,23
<b>Totaal</b>		<b>€ 27.524,54</b>	<b>€ 16.009,38</b>	<b>€ 10.129,38</b>

\*Maximum: 4 waves waarbij iedereen gecontacteerd wordt, Melle: 3 waves, 2020: 2 waves.

°Te delen door aantal deelnemende gemeenten

°°Te delen door aantal gelijktijdig deelnemende gemeenten